



# 【預算編列、預算執行、決算作業】

## — 帳務管理優化、書表平衡調整

### 目標

- 解決:不熟悉預算編列、不了解預算執行彈性、容易出錯地方
- 提升帳務處理合規與正確性，減少短收、漏列或超支情況
- 使預決算書表編製更精準、決策更有依據

日期	歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 05 月 20 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p><b>【我適合參加嗎？】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如您目前或未來業務可能涉及:預算編列、預算執行及決算相關作業</li> <li>● 適合:公務機關</li> <li>● 適合:公營事業、非營業特種基金、行政/財團法人、慈善/基金會/非營利</li> </ul> <p><b>一、【籌編與執行預算、辦理決算】公務機關</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 可運用的財源?</li> <li>● 現行編造預算作法?</li> <li>● 籌編預算的原則?</li> <li>● 機關別預算表達方式?</li> <li>● 執行預算有哪些彈性?</li> <li>● 執行預算有那些常見錯誤?</li> <li>● 辦理決算?年度終了前一個月?</li> <li>● 辦理歲出保留?</li> <li>● 透過「歲計會計資訊管理系統」彙編預決算書表?</li> </ul> <p><b>二、【若有政府協助補助/委託業務/需依規定接受監管】應注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 可運用的財源、自籌、賸餘</li> <li>● 錢怎麼來、怎麼花、最後剩多少-都要先算好</li> <li>● <u>會計帳務常見疏漏與優化技巧</u></li> <li>● 未依規定整理列帳、未依規定評價、未依規定以資產科目列帳</li> <li>● 未依權責發生制轉列收入或收入未及列入決算</li> <li>● 短收、短列、漏列、漏收收入及收支計算錯誤</li> <li>● 費用列支超過規定標準或與法不合</li> <li>● 支出與預算年度、用途或合約規定不合</li> <li>● 財物未依規定辦理報廢減帳</li> <li>● <u>編造預決算書表、把預算和決算資料整理成正式報表</u></li> <li>● 現金流量表編造、整理現金進出狀況、做成現金流量表</li> <li>● 編列預計平衡表與上年度預計平衡表調整數</li> <li>● 編今年預計平衡表，並整理與去年差異的調整數</li> </ul>

**邀請 主計、會計、稽核與內部控制等領域擁有超過 30 年實務經驗的專家  
專長:預算控管、財務稽核、內部控制、會計制度設計**

資歷:○○部主計處處長、○○部會計處處長、○○處會計主任

證照:監察人、會計師(CPA)、內部稽核師(CIA)、政府稽核師(CGAP)

# 【預算編列、預算執行、決算作業】-帳務管理優化、書表平衡調整

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

## □會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統  
 官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

票價定價 民 115 年 05/12 起報名與繳費  4600 元/人 **【Y20260520C】** **【今年度唯一梯次 把握機會】**

**【早鳥優惠】** 民 115 年 05/11 前報名與繳費  一人 4300 元  2-3 人團報 4200 元/人  4 人以上團報 4000 元/人

☆當天領取【核銷發票、工具書/專業刊物、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費通知 **舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

**【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
  - 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
  - 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
  - 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
  - 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄：請填學員大名**、轉帳金額： \_\_\_\_\_ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

**【更多精采活動，請掃 QR code】** ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 教務組

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡



# 【高雄場】民 115 年稅務必修-

## 扣繳疑義、法令遵循、查核重點

### 目標

- 扣繳作業細節很多，不同所得類別有不同扣繳率、有不同申報方式
- 每年均有新的函釋、新的修正，從業人員需要持續追蹤學習
- 有灰色地帶、漏扣、錯扣的風險，歡迎您將問題攜來現場

日期	邀請 KPMG 安侯建業聯合會計師事務所
【高雄場】 民國 115 年 04 月 30 日 (四) 09:10-12:10 3 小時	一、 <u>所得稅扣繳申報 SOP</u> 二、 <u>如何判斷該筆所得應否辦理扣繳</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 應稅?免稅?釐清所得類別?</li> <li>● 如何認定是中華民國來源所得?</li> <li>● 居住者?非居住者?</li> <li>● 扣繳率?課稅方式?</li> </ul> 三、 <u>從 4W1H 引導您自行分辨所得類別</u> 四、 <u>「無需辦理扣繳所得」，有那些?</u> 五、 <u>「應扣繳」所得類別，有哪些?</u> 六、 <u>扣繳有哪些例外規定?</u> 七、 <u>勞務提供地在境外之稅務?</u> 八、 <u>扣繳時點、扣繳違章</u> 九、 <u>被查核案例</u>

### 邀請 KPMG 安侯建業聯合會計師事務所稅務部

☆文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

### 感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行  
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行  
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

# 【高雄場】民 115 年稅務必修-扣繳疑義、法令遵循、查核重點(115/04/30)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已參加過者，可使用 **下方表格報名** 或 **官網線上報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫 **姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話** 即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆ **【新生 / 第一次參加者，不適用本表】** ☆ 請您使用 **官網報名系統**  
**官網 WWW.CLPTC.COM** 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

**【登錄積分】**  公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**【參訓證書】**  全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**發票統一編號：** \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價  
 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**定價** 民 115 年 04/22、04/23、04/24 完成報名與繳費  3000 元/人 **【Y20260430A】** **【高雄專場】**

**【早鳥優惠票】** 民 115 年 04/21 前報名與繳費  一人 2600 元  2-3 人團報 2500 元/人  4 人以上 2400 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取  
繳費  
方式

**舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動  
參與  
退票  
須知

**【報名須知與雙方約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1. **【開辦通知】**：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  2. **【活動調整】**：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
  3. **【智財個資】**：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. **【異動退票】**：無法出席之退票，請於 **【繳費】** 起至 **【活動開辦日之前四個工作日】** 之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之 **【前三個工作日起】** 至 **【開辦當日】** 與 **【活動開辦進行期間】**，恕不受理 **【退票】**、**【更換活動】** 及 **【更換日期、時間】**。**【NO SHOW】** 繳全額後無出席者，將會郵寄相關書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
  5. **【個資蒐集】**：活動參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橋線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面暫定)

《地點》可能依報名人數於高雄市區合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處  
 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄：請填出席者大名**、轉帳金額：\_\_\_\_\_ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

**【更多精采活動，請掃 QR code】** ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡



# 承辦/監辦實務

## 八大地雷、最易忽略、稽核重點

目標  
效益

- 精選彙整承辦/監辦人員，最容易忽略細節，讓您得心應手不踩雷
- 小失誤、大責任：透過案例分析，協助您避雷、降低法律與風險

<p>2026 年 民國 115 年 05 月 29 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <b>【招標】</b> 有那些地雷？如何避免？</p> <p>二、 <b>【招標文件、資格、規格】</b> 有那些地雷？如何避免？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 廠商資格不明確→影響審標</li> <li>● 規格標不明確→影響審標</li> </ul> <p>三、 <b>【開標、審標、決標】</b> 有那些地雷？如何避免？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 開標紀錄未完全→採購結果不成立</li> <li>● 未完全依據文件審標→採購結果錯誤</li> <li>● 未依據決標規定執行→採購結果不成立</li> </ul> <p>四、 <b>【標價偏低】</b> 有那些地雷？如何避免？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 開標結果偏低→主持人處理錯誤</li> <li>● 機關無法舉證→確有通知廠商限期提出說明、逾期、放棄</li> </ul> <p>五、 <b>【評選】</b> 有那些地雷？如何避免？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 評選結果有明顯差異→未處置</li> <li>● 未要求所有評選委員切結→採購不成立</li> <li>● 當日未完成評選紀錄、未完成全體委員簽名→採購不成立</li> </ul> <p>六、 <b>【履約管理】</b> 有那些地雷？如何避免？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 委外規劃設計後承商→要求追加預算</li> <li>● 未依據新版契約書執行→採購不成立</li> <li>● 未依據新版契約書執行付款→致承商求償</li> </ul> <p>七、 <b>【驗收】</b> 有那些地雷？如何避免？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 未依法、未依行政程序→被糾正</li> <li>● 主驗人未依契約驗收→驗收結果不實</li> <li>● 未要求承商書面通知報驗→無法計算逾期罰款→被糾正</li> </ul> <p>八、 <b>【爭議發生】</b> 有那些地雷？如何避免？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 招標機關未依正確程序→致無法保障權益</li> <li>● 引用法條未適當→致廠商申訴→損及公共利益</li> <li>● 漠視廠商異議/申訴→致發生重大損失</li> </ul>
--	--

邀請 採購高階主管級/具開標主驗稽核三十多年經驗/歷年累計 1700 個稽核審查案件

採購實用 P 1-發生爭議了! 過來人經驗提醒-異議、申訴、調解與利益迴避:民 115 年 5 月 07 日  
 採購實用 P 2-開標、審標、決標-從入門到上手《一步步精析》民 115 年 5 月 20 日  
 採購實用 P 3-承辦監辦實務-八大地雷、最易忽略、稽核重點:民 115 年 5 月 29 日

# 《採購實用 P 3》承辦監辦實務-八大地雷、最易忽略、稽核重點

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

## □ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者 ☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆(例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 05/20 起繳費  4500 元/人【Y20260529A】《唯一梯次 把握機會》

【早鳥優惠票】民 115 年 05/19 前購買+繳費  一人 4100 元  2-3 人團體 3900 元/人  4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671

\*名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒\*

活動須知 & 約定 【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。  
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。  
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。  
3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。  
4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳金額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)



# 主辦會計政風監辦-

## 20 個「必核、必懂、必報」採購情境題

目標  
效益

- 「用政府的錢採購」「受政府資助、補助、委託」
- 主計會計人員您很重要→把關者→簽辦、核銷、付款都要經您手
- 熟悉監辦要領+適時意見表示→辨識可疑案件、強化防弊能力

### 一、《快速導讀》最新監辦規定異動+精要

### 二、《簽辦》主會計政風監辦-必核、必懂、必報

- 作業太慢導致新約無法接續舊約-您應監辦事項
- 單位要求合約簽成長期合約-您應監辦事項
- 因災損，需要辦理緊急採購-您應監辦事項

### 三、《招標》主會計政風監辦-必核、必懂、必報

- 採「限制性招標」-您應監辦事項
- 採「公開取得電子報價單採購案件」-您應監辦事項
- 開標主持人請假，由職務代理人主持-您需要提出意見

### 四、《開標、決標》主會計政風監辦-必核、必懂、必報

- 開標或決標中，那些情況發生-您一定要提出監辦意見、如何提出
- 採實地監辦，那些紀錄-您一定要監辦並注意
- 主持人未處理監辦者提出的意見-監辦人員您的下一步

### 五、《簽約、履約管理》主會計政風監辦-必核、必懂、必報

- 簽約時，承商所送契約-您應監辦並查看
- 決標後，承商要求契約變更-您應監辦並查看
- 變更時-您必須看到那些合法程序、變更要件、監辦項目
- 契約變更但未訂底價-您應監辦並查看
- 免除議價程序-您應監辦並查看

### 六、《驗收、付款》主會計政風監辦-必核、必懂、必報

- 投保保險與契約不符-您一定要監辦並提出意見
- 驗收不合格而要減價收受-您應監辦並查看
- 於採購紀錄文件簽名-您應監辦並查看

2026 年

民國 115 年

06 月 26 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

【全台獨家】

# 主會計政風監辦-20 個「必核、必懂、必報」採購情境題

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

## □ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價  
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 06/17 起繳費  4500 元/人 **【Y20260626C】** 《好評推薦 把握機會》

**【早鳥優惠票】** 民 115 年 06/16 前購買+繳費  1 人 4300 元  2 人團體 4100 元/人  3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取  
繳費  
通知

**舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」  
執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671

\*名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒\*

活動  
須知  
&  
約定

**【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
  - 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
  - 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
  - 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
  - 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

**暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘**

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

**繳費單據黏貼處**

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

**【更多精采活動, 請掃 QR code】** ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)



請於官網首頁/最新消息處  
 下載本表格-以進行報名作業  
<https://www.clptc.com>  
[https://www.clptc.com/3-1-News\\_Info.asp#623](https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623)  
 EXCELL檔案填妥之後,請您 e-mail至: [clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉冰冰	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色\*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後, 請您 e-mail 至: [clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com) / 電話: 02-23628111 教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 開立原則: 團體者共計一張發票, 請於活動當天現場領取(由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票)</li> <li>■ 依統一發票使用辦法規定, 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業及統一編號。</li> </ul>
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 請您先安排與提供報名者資訊, 我們會對「錄取者」、「確認參與者」後, 向您提供帳號資訊/ 警語: 非透過官方信件通知者, 請勿自行轉帳</li> <li>■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期</li> </ul>
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費, 相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名「同一堂課程」, 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是構通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾桶, 並務必將中心信箱改成信任郵件, 若貴機關有權信機制, 請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】: 開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】: 主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未連開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費, 因相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】, 本中心將寄書面資料與發票給您, 請您諒諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理, 若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】: 全程參與者將授予【證書】, 若學員於上課當日未親自領取, 或遺失、或日後申請補發者, 證書之行政工本費用為200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>