



《財物勞務》全生命週期： 實務挑戰與改善因應

目標
效益

- 為您彙整:財物案、勞務案之稽核稽察案例，解析常見錯誤態樣與缺失
- 手把手教學「財物、勞務採購」最有效率的精選集，免去摸索與犯錯

<p>2026 年 民國 115 年 02 月 05 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、財物勞務挑戰 01:<u>屬例行性採購，預算金額編列漲逾 30%?</u></p> <p>二、財物勞務挑戰 02:<u>採購數量大於前一年度，單價卻大幅高於前一年度?</u></p> <p>三、財物勞務挑戰 03:<u>採購金額 vs. 預算金額?認定?</u></p> <p>四、財物勞務挑戰 04:<u>化整為零?分批?分別?</u></p> <p>五、財物勞務挑戰 05:<u>招標方式決定有錯誤?</u></p> <p>六、財物勞務挑戰 06:<u>採「限制性招標」的稽核缺失?</u></p> <p>七、財物勞務挑戰 07:<u>採「未達公告金額」的稽核缺失?</u></p> <p>八、財物勞務挑戰 08:<u>如何善用後續擴充?採公開招標辦理後續擴充?</u></p> <p>九、財物勞務挑戰 09:<u>招標文件製作錯誤?</u></p> <p>十、財物勞務挑戰 10:<u>規格限制競爭的錯誤?</u></p> <p>十一、財物勞務挑戰 11:<u>押標金保證金的錯誤?</u></p> <p>十二、財物勞務挑戰 12:<u>流標後重行招標有爭議?</u></p> <p>十三、財物勞務挑戰 13:<u>底價訂定的錯誤?</u></p> <p>十四、財物勞務挑戰 14:<u>開標程序錯誤?審標程序錯誤?決標程序錯誤?</u></p> <p>十五、財物勞務挑戰 15:<u>投標文件異常關聯?</u></p> <p>十六、財物勞務挑戰 16:<u>評選常見錯誤?評分結果明顯差異?</u></p> <p>十七、財物勞務挑戰 17:<u>最低標決標?最低標標價偏低?未訂底價之減價決標?</u></p> <p>十八、財物勞務挑戰 18:<u>契約變更時容易有的缺失?</u></p> <p>十九、財物勞務挑戰 19:<u>簽訂契約採總包價法?</u></p> <p>二十、財物勞務挑戰 20:<u>未依履約期調整契約價金?</u></p> <p>二十一、財物勞務挑戰 21:<u>驗收結算未扣除維護費用?</u></p> <p>二十二、財物勞務挑戰 22:<u>主驗人不克出席，授權指定○○○代理，適法?</u></p> <p>二十三、財物勞務挑戰 23:<u>未察有偽造履約文件情事，仍付款給廠商?</u></p>
--	---

感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



《財物勞務》全生命週期:實務挑戰與改善因應

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 02/02 起繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20260205C】《上半年唯一梯次 把握機會》

【早鳥優惠票】民 115 年 02/01 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

發票開立單位：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

名額有限 提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。雙方約定於您購買繳費時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕




《與上級機關往來公文文書》

請示、呈報、報核、申請、回復

目標效益

- 不懂文種、上行文、平行文、下行文、不熟悉格式與流程、用語不當
- 針對: 想要學習「與上級機關、長官、首長、上行文之往來公文文書」
- 實戰: 請上級審查並決定准否辦理執行、請上級審核並指示方法以便遵行、請上級知悉查考、請上級知悉已依照辦理

日期	特色
<p>民國 115 年</p> <p>01 月 28 日</p> <p>(三)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>六小時</p>	<p>一、<u>上行文的結構：請示、呈報、報核、申請、回復</u></p> <p>二、<u>上行文的起首語、期望語、用字、數字、常見錯誤</u></p> <p>三、<u>公文文書撰擬《與上級機關往來禮節與專業表達》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請上級機關或長官/首長-審查+並做決定 ● 請上級機關或長官/首長-審核+並做指示 ● 請上級機關留供查考、請上級機關鑒察 ● 請上級機關審查，若不當則駁回下級機關，若合法妥適則存查 <p>四、<u>公文文書範例《示範+常見錯誤提醒》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ○○部與○○院的往來公文 ● ○○縣政府與○○院的往來公文 ● ○○公所與○○局的往來公文 ● ○○學校與○○部的往來公文 ● ○○公司與○○部的往來公文 ● ○○公會與○○部的往來公文 ● ○○醫院與○○部的往來公文 ● ○○銀行與○○會的往來公文 ● ○○銀行與○○司的往來公文 ● ○○工程公司與○○市政府的往來公文 <p>官網資訊</p> 

感謝您肯定我們

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

《與上級機關往來公文文書》請示、呈報、報核、申請、回復

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

會員/老客戶/舊生可使用—下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註：更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/手機/傳真/地址/不空】	_____元
		老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/手機/傳真/地址/不空】	_____元
繳費付款	<p>☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆</p> <p>請您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM 報名</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-<input type="checkbox"/> 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p> <p>發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 115 年 01/24 起購買+完成繳費 <input type="checkbox"/> 4500 元/人 【Y20260128B】《上半年唯一梯次》</p> <p>早鳥優惠票 民 115 年 01/23 前購買+完成繳費 <input type="checkbox"/> 1 人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 4100 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人團報 4000 元/人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p>					
	<p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」</p> <p>執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>					
	<p>【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <p>1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵權之行為。</p> <p>4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請，退費金額為繳費金額扣除定價 10% 之「退費作業暨會計金流處理費」。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】與【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>					
	<p>暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>					
	<p>憑證入場</p>					

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



評選最有利標-

一步一步、逐步演練、簽辦文件

目標
效益

- 適合:初入門、想要累積經驗基礎的同仁
- 以「最有利標」作業為核心，透過步驟式、程序性，逐一說明流程與作業項目，提供簽辦文件範例，協助同仁快速理解並上手

<p>2026 年 民國 115 年 03 月 06 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 【關鍵一】如何判斷適用最有利標、引用那些法規依據</p> <p>二、 【關鍵二】三種最有利標-程序流程、差異分析、比較</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 適用最有利標 ● 準用最有利標 ● 取最有利標精神 <p>三、 【關鍵三】評定作業:一步一步、逐步演練</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採總評分法評定最有利標之三種方式 ● 採評分單價法評定最有利標之方式 ● 採序位法評定最有利標之三種方式 ● 採分階段辦理評選及淘汰不合格廠商 ● 同分、同商數、同名次之處理 <p>四、 【關鍵四】評選作業:一步一步、流程細解</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評選委員會 ● 訂定評選項目、配分及權重 ● 底價與報價 ● 開標與審標 ● 評選 ● 協商 ● 決標程序 <p>五、 【關鍵五】簽辦文件、工具表格</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供簽辦文件範例解說，讓您輕鬆學會 ● 提供簽辦工具表格，幫您快速掌握簽辦技巧
<p>邀請資歷 行政院公共工程委員會企劃處、新北市政府採購處</p>	
<p>G1【初階】評選最有利標:一步一步、逐步演練、簽辦文件:民 115 年 3 月 6 日 G2【進階】評選最有利標:評選現場、突發意外、處置對策:民 115 年 3 月 20 日</p>	

G1【初階】評選最有利標：一步一步、逐步演練、簽辦文件

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

□ 會員/老客戶/舊生可使用—下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網：WWW.CLPTC.COM

登錄積分—☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書—☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 03/02 起繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20260306B】

【早鳥優惠票】 民 115 年 03/01 前購買+繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團體 4100 元/人 ☐ 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕





評選最有利標-

評選現場、突發意外、處置對策

目標
效益

- 適合：已有採購基礎、具備初步辦理經驗的同仁
- 以評選實務面為主，專注於最容易忽略項目、常見錯誤環節、評選意外處置，協助您避免疏漏、從從容容應對

<p>2026 年 民國 115 年 03 月 20 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、【重點指引】最有利標作業有哪些大幅修正</p> <p>二、【評選委員會】常見錯誤缺失、易踩雷誤區</p> <p>三、【評選項目、配分及權重】常見錯誤缺失、易踩雷誤區</p> <p>四、【底價、報價、協商】常見錯誤缺失、易踩雷誤區</p> <p>五、【評選最有利標 NG 行為】情境+NG 行為+解析+提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 準用最有利標也不訂底價？ ● 哪些採購宜採固定費用/費率？ ● 如何避免不良廠商借殼再生？ ● 如何訂定技術規格？ ● 評選委員會成立時點？ ● 允以外幣報價？ ● 經評選會過半數決定即可決標？ ● 計畫主持人業績納為廠商履約實績？ ● 競標核心成員得標後可否更換？ ● 後續擴充與選配相同？ ● 外聘委員愈多愈公正嗎？ ● 評選會議一定要在當天完成嗎？ ● 評選結果可於簽准前宣布嗎？ ● 議價時可以向廠商多麼一些？ ● 遭廠商質疑委員未具相關專門知識？ ● 召集人/評選委員不適格？ ● 初審意見過於簡略？ ● 服務建議書格式規定欠彈性？ ● 序位相同時卻處置錯誤？ ● 得標後又有重大變更？
<p>邀請資歷 行政院公共工程委員會企劃處、新北市政府採購處</p>	
<p>G1【初階】評選最有利標：一步一步、逐步演練、簽辦文件：民 115 年 3 月 6 日</p> <p>G2【進階】評選最有利標：評選現場、突發意外、處置對策：民 115 年 3 月 20 日</p>	

G2【進階】評選最有利標:評選現場、突發意外、處置對策

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

□ 會員/老客戶/舊生可使用—下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

訂購者	機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話: ()	分機	傳真: ()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
錄取繳費通知	<p>☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書-<input type="checkbox"/>全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p> <p>統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價</p> <p>☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆</p> <p>定價民 115 年 03/17 起繳費 <input type="checkbox"/> 4500 元/人 【Y20260320A】</p> <p>【早鳥優惠票】 民 115 年 03/16 前購買+繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2 人團體 4000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團體 3900 元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆</p>					
	<p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」</p> <p>執行承辦:中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 24740011</p> <p>*名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>					
	<p>【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。</p> <p>1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。</p> <p>2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。</p> <p>3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。</p> <p>4.無法出席之退票說明:於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。</p> <p>5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>					
	<p>地點</p> <p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據</p>					
	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元</p> <p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒</p> <p>【更多精采活動，請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕</p>					



請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後, 請您 e-mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														
紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後, 請您e-mail至: clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元 ※ ※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電諮詢 ※