

※麻煩服務學校之人事主任及校長蓋職章，申請人請附上身分證正反面影印本

附件一

## 114 學年度花蓮縣南區單身教師集中式宿舍借用申請表

|             |                                                                                                                                                                                                                                  |  |                 |                        |            |          |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|------------------------|------------|----------|--|
| 服務單位        |                                                                                                                                                                                                                                  |  | 申請日期            |                        | 申請宿舍<br>種類 | 單身宿舍     |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                  |  |                 |                        | 身分證編號      |          |  |
| 申請人         | 姓名                                                                                                                                                                                                                               |  | 出生日期            |                        | 照 片        | 正 面      |  |
|             | 職稱                                                                                                                                                                                                                               |  | 俸<br>給<br>俸點(額) | 任第<br>職等<br>級<br>俸點(額) | 俸          | 到職<br>日期 |  |
|             | 戶 籍 地 址                                                                                                                                                                                                                          |  |                 |                        | 電話         | (公)      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                  |  |                 |                        | 手機         | (宅)      |  |
| 申請人<br>具結聲明 | 本人具結自申請之日前，本人及配偶絕無經政府補助購置(建)住宅或貸款，如有不實，願負一切法律責任。<br>申請人：                                                                                                                                                                         |  |                 |                        |            |          |  |
| 服 務 學 校     |                                                                                                                                                                                                                                  |  |                 | 管 理 學 校                |            |          |  |
| 人事主任        |                                                                                                                                                                                                                                  |  |                 | 承辦人                    |            |          |  |
| 校 長         |                                                                                                                                                                                                                                  |  |                 | 校 長                    |            |          |  |
| 備 註         | 1. 集中宿舍為單身宿舍如有擅自帶異性過夜屬實者。<br>2. 宿舍幹部及舍監有玉里國小代管理之責，對管理言行舉止不當證實者。<br>3. 房間外走廊堆積雜物及垃圾經舍監勸告後依舊不清理且肆意者。<br>4. 不願配合消防法檢查及消防安全設備改善者(共4次隨機進入房間)。<br>5. 宿舍維護修繕或擴充設備時，配合度低或態度不佳者。<br>有上列情形之一發生時管理學校玉里國小有關決定不同意繼續住宿。<br>6. 結餘水電設備費用退款需住滿一年。 |  |                 |                        |            |          |  |

## 114 學年度南區集中式單身宿舍借住積點表

| 核點方式                                     | 自評積點 | 複評積點 |
|------------------------------------------|------|------|
| 1. 外縣市籍教職員                               |      |      |
| 2. 本縣教職員                                 |      |      |
| 3. 年資核點：                                 |      |      |
| 4. 現職職務核點：                               |      |      |
| 5. 最近三年考績核點                              |      |      |
| 6. 身心障礙教職員核計（須檢附身心殘障手冊）                  |      |      |
| 7. 管理學校辦理集中式宿舍業務承辦人                      |      |      |
| 總計                                       |      |      |
| <p>注意事項：1~6 核點方式應檢附相關證明文件，文件不足者不予列計。</p> |      |      |

※ 管理學校審核：本頁核章為管理學校，申請人之服務學校請勿蓋章。

承辦人：

人事主任：

校長：

## 申請 114 學年度借住積點計算方式如下：

- (一) 戶籍屬外縣市者 10 點。
- (二) 戶籍地距服務學校達 30 公里（含）以上者 5 點；50 公里（含）以上者 6 點；80 公里（含）以上者 7 點。
- (三) 服務於本府所屬各級學校者，每一學年（含代理、代課）計 1 點，最高累計 10 點。短期代課每學年累計達 6 個月者，核計 0.5 點，總計月數未達 6 個月者不列入。
- (四) 現職職務為校長或主任者 3 點，組長或導師者 2 點，專任教師或職員者 1 點。
- (五) 最近三年考績甲等者 2 點，乙等者 1 點，代理（代課）教師能提出服務成績優良者，每滿 1 年 1 點。
- (六) 身心障礙教職員核計 10 點（須檢附身心障礙手冊）。
- (七) 管理學校承辦集中式宿舍業務之教職員，加計 3 點（最高上限 3 人）。

連絡人：永昌分校主任何譯文

電話：8882007 轉 141

手機：0935-411210

LINEID:tony7018

申請日期：即日起至 8 月 31 日（星期一至星期五）

早上 8 點到 12 點；下午 1 點到 5 點

正式老師優先錄取〈宿舍申請額滿為止〉

送件地點：玉里國小辦公室（逾期不受理）

地 址：玉里鎮忠智路 43 號（老人館斜對面）

# 114 學年花蓮縣玉里鎮教師集中式宿舍租賃合約

## 立約雙方

出租方（以下稱「出租方」）：

承租方（以下稱「承租方」）：

## 一、租賃標的

出租方同意將位於花蓮縣玉里區之集中教師宿舍（以下稱「宿舍」）之\_\_\_\_\_號房屋出租予承租方使用，承租方應遵守本合約規定。

## 二、租賃期間

租期自 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止，租期屆滿後，若承租方需續租，應依相關規定提出申請，並經出租方同意。

## 三、租金及費用

1. 租金：每月新台幣（NTD）2,500 元，承租方應於每學年開始當月截止前繳交一整年租金至指定帳戶(3-1、3-2 一年 45000、4-1、4-2 一年 47000 另計)。
2. 水費：由宿舍所有住戶共同分擔，每月按管理單位計算後分攤。
3. 電費：
  - 1.公共電費依全體住戶分攤。
  - 2.套房內獨立電表電費依台電計費標準計算，承租方自行負擔。
4. 水電費皆由承租方自行負擔，並於通知期限內繳納。
5. 公共空間修繕維護費由全體住戶共同分攤。
6. 套房內家具、設施或物件之修繕、更換費用由承租方負擔 50%。(入住 3 個月內設備壞掉或汰換由宿舍設備費修繕，住戶無需負擔費用)

## 四、使用規範

- 1.宿舍僅供承租方本人居住，不得轉租或轉借。
- 2.不得從事違法行為或影響他人居住安寧及帶異性過夜。
- 3.禁止擅自變更房屋結構、增設設備或進行裝修。
- 4.禁止攜帶寵物入住。
- 5.禁止私自存放或使用違禁品。
- 6.需配合消防法檢查及消防安全設備改善(共 4 次隨機進入房間)。

## 五、維護與修繕

- 1.承租方應保持宿舍內外整潔，並妥善使用宿舍設施。
- 2.若有設施損壞，承租方應立即通知管理單位。
  - 公共設施維修費 由全體住戶共同分攤。
  - 套房內設備維修費 由承租方自行負擔。
3. 宿舍維護修繕或擴充設備時須配合校方後續規劃。

## 六、退租與保證金

1. 承租方於租期屆滿或提前退租時，應於租期結束前辦理退宿手續，並歸還房屋及設備於原狀及保持清潔交接於白蕙綺宿舍管理員（白姐）或何譯文主任。
2. 若承租方中途退租，已繳交之住宿費概不退還。
3. 退租時，承租方應繳清所有應付之費用，若有設備損壞或欠繳費用，出租方得自保證金中扣除，不足部分承租方應補足。
4. 保證金於退租後經確認無損壞與欠款後，於約定時間內退還。

## 七、違約處理

1. 承租方若違反本合約規定，出租方有權終止合約並要求退租，已繳納費用不予退還。
2. 若承租方逾期未繳交租金或相關費用達 30 日，出租方得終止合約，並要求承租方搬離。

## 八、其他條款

1. 本合約未盡事宜，雙方應依誠信原則協商處理，或依相關法令規定辦理。
2. 本合約一式兩份，雙方各執一份，具同等法律效力。

---

出租方管理者 玉里國小永昌分校主任：\_\_\_\_\_

出租方管理學校 玉里國小：\_\_\_\_\_

承租方（簽章）：\_\_\_\_\_

日期： 114 年 8 月 1 日